

Acord

Data de l'acord: 03 de maig de 2024

Òrgan: Junta de govern

Unitat: Alcaldia

Expedient: 4310680001-2022-0000654

Nomenament d'auxiliar administrativa funcionària per concurs

S'aprova per UNANIMITAT de tots els assistents.

Fets

Per Resolució de data 23 de desembre de 2021 es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal emparada la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

En data 30 de desembre de 2021 es va publicar l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal en el BOP de Tarragona i, de conformitat amb el que disposa l'art. 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, en el DOGC.

D'acord amb l'anterior, aquest Ajuntament va iniciar expedient per convocar el procés de selecció de la plaça auxiliar administratiu/iva. inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per als processos d'estabilització, amb la finalitat de cobrir les places vacants i de reduir l'ocupació temporal en aquest Ajuntament.

Per Resolució de data 17 de desembre de 2022 es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs d'1 plaça d'auxiliar administratiu vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, torn lliure. La convocatòria i el text íntegre de les bases han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 30 de desembre de 2022 i a la seu electrònica.

L'anunci de la convocatòria s'ha publicat en el DOGC núm.8855, de data 15 de febrer de 2023 i en el BOE núm. 32900, de data 6 de març de 2023.

Realitzat el procés selectiu i havent-se observat tots els tràmits legals, el Tribunal qualificador ha realitzat proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera a favor la següent persona aspirant que han obtingut major puntuació per a la plaça objecte de la convocatòria

- Plaça 01.01.06 auxiliar administrativa : Ester Serres Poblet

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021)
- Els articles 10, 11, 55 a 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. (TREBEP)
- El Reial decret-legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (RD 781/1986)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015)
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010)
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, llevat els arts. 8 i 9. (RD 896/1991)
- El Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel que es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (DL 1/1997)
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. (D 214/1990)
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2013)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2014)
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. (D8/2021)
- Pel personal funcionari de carrera, l'art. 82 del D214/1990 disposa que l'alcaldia /presidència de la corporació ha de nomenar personal funcionari a les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix l'article anterior. Abans del nomenament s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

- Pel personal laboral fix, l'art. 93 del D 214/1990 preveu que l'òrgan competent al qual s'ha elevat la proposta de persones candidates ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes. Fins que no es formalitzin els contractes, les persones aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització

dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria. Transcorregut el període de prova que es determini a cada convocatòria, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

- És competència de l'alcaldia/presidència exercir la prefectura superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i contractació, d'acord amb els arts. 21.1.h) de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.i) del Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. A l'Ajuntament del Pinell de Brai està delegada en Junta de Govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.

Nomenar la Sra.Ester Serres Poblet per a cobrir en propietat una plaça d'auxiliar administrativa (codi 01.01.06), escala administració general, subescala auxiliar, grup C2. de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament

Segon.

Adscriure definitivament la senyora Ester Serres Poblet al lloc de treball auxiliar administrativa funcionària

Tercer

Publicar el nomenament en el BOPT als efectes que la persona nomenada efectui el jurament o promesa i prengui possessió del seu càrrec en el termini d'un mes establert en l'art. 84 del D 214/1990.

Quart.

Publicar aquesta Resolució a la seu electrònica i al Portal de transparència

Cinquè

Comunicar aquesta Resolució al Registre de personal i a la Gestoria / Àrea de Recursos Humans, a l'Àrea del lloc d'adscripció i a Intervenció.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació