



## CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA

### **ANUNCI sobre el procés de selecció de dues places de personal tècnic, un/a tècnic/a de suport al turisme i d'un/a tècnic/a de suport a les empreses agroalimentàries per a l'execució del Pla de reactivació socioeconòmica COVID19 de la Terra Alta.**

En data 27 d'agost de 2020, la Junta de Govern del Consell Comarcal de la Terra Alta va aprovar les bases específiques que han de regir la contractació de dues places de personal tècnic; un/a tècnic/a de suport al turisme i d'un/a tècnic/a de suport a les empreses agroalimentàries per a l'execució del Pla de reactivació socioeconòmica COVID19 de la Terra Alta.

La convocatòria del procés selectiu és de caràcter urgent.

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria poden presentar la sol·licitud en suport paper en les Oficines del Consell Comarcal de la Terra Alta, electrònicament per [instància genèrica a la seu electrònica de la Corporació](#) o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per presentar la sol·licitud, les persones interessades disposaran del termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el què estableix la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'edictes electrònic de la Corporació. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Gandesa, a data de la signatura

Neus Sanromà i Samper

Presidenta



## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES DE PERSONAL TÈCNIC, UNA DE SUPORT AL TURISME I L'ALTRA DE SUPORT A LES EMPRESSES AGROALIMENTÀRIES, EN EL MARC DEL PLA DE REACTIVACIÓ SOCIOECONÒMICA COVID-19 DE LA TERRA ALTA.**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a cobrir dos llocs de treball, amb caràcter urgent, en el marc del Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 de la Terra Alta, les quals estan condicionades a l'atorgament d'una subvenció per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:

- Tècnic/a de suport al turisme.
- Tècnic/a de suport a les empreses agroalimentàries.

### **2. Característiques del lloc de treball, relació laboral, funcions del lloc de treball i requisits d'accés.**

#### [a]. Tècnic/a de suport al turisme

Dedicació: 100% jornada laboral.

Caràcter: Temporal.

Tipus de contracte: Per obra o servei determinat.

Durada: 12 mesos. Període vinculat a la Resolució.

Període de prova: 2 mesos

Categoria: Tècnic/a.

Grup de classificació: A2.

Retribució bruta: 25.800,00€

Sistema selectiu: Concurs.

La funció principal serà la de dinamitzar el sector turístic des de dos àmbits:

a)Turisme des de l'oferta, és a dir, què ofereix el territori des del sectors de l'hosteleria, hoteleria, comerç, empreses d'activitats turístiques, agroalimentari (ruta del vi i de l'oli), productes locals, recursos turístics, naturals i paisatgístics, etc.

b)Turisme des de la demanda: promocionar l'oferta cap al turista de proximitat que vol venir a fer cicloturisme, senderisme, conèixer el món del vi i de l'oli, cultural (Ex. Batalla de l'Ebre, Picasso), gastronòmic, familiar, saludable i respectuós amb el medi.

Per aconseguir-ho caldrà gestionar, actualitzar i desenvolupar el Pla de Foment de Turisme de la Terra Alta. Tota la informació es recollirà en una web (plataforma turística) que servirà com una eina més per a difondre i promocionar el turisme de la Terra Alta, amb la finalitat que els turistes visitin la Terra Alta i les activitats i serveis que s'ofereixen.

Tasques:

Actualitzar el Pla de Foment turístic de la Terra Alta adequant-lo a les necessitats empresarials donada la situació actual COVID-19.



- Recopilació de Plans i estudis fets per actualitzar el Pla de Foment turístic de la Terra Alta.
- Conèixer les necessitats empresarials i l'afectació atesa la COVID mitjançant enquestes.

Recollida d'informació i creació de sinergies entre el producte turístic i agroalimentari:

- Elaboració i posada al dia de material de difusió turística.
- Actualitzar i fer fitxes del producte turístic existent, contactant amb els responsables (recull de càpsules informatives productors agroalimentaris, empreses culturals, museus, cellers, pagesos, ramaders)

Elaborar el pla de màrqueting estratègic i operatiu.

- Complementar el pla de foment turístic amb un pla de màrqueting.
- Prioritzar juntament amb el sector les accions que cal executar depenent dels objectius programats.
- Definir les estratègies de promoció i comercialització, el públic objectiu, els missatges, els mitjans i els canals de comunicació.
- Crear experiències, packs i sinergies turístiques innovadores, enfocats a un turisme de qualitat reduït, familiar i de proximitat.
- Crear un dossier de difusió i agenda d'esdeveniments (física i virtual) de les experiències i circuits existents.
- Ofereix activitats complementàries tenint en compte els diferents tipus de públic.
- Elaborar pressupostos detallats amb totes les partides del pla de màrqueting i estableix mecanismes de control.

Aplicar el pla de màrqueting operatiu.

- Crear continguts, relats i elaboració de notes de premsa, en base a la informació recollida.
- Fer un dossier d'imatges i editar vídeos.
- Elaborar campanyes promocionals de publicitat i relacions públiques.
- Suport en la creació i gestió de la web turística de la Terra Alta.
- Crea vincles i estratègies de negociació amb les empreses i institucions involucrades en l'espai o l'activitat que vol promocionar.
- Promocionar i comercialitzar el producte turístic. Creació de canals de comercialització en l'estructura del mercat turístic.

Coordinació amb el servei de comunicació i altres serveis del consell comarcal.

Coordinació amb les empreses turístiques de la comarca, així com les diferents oficines turístiques de la Terra Alta i centres de suport i atenció al visitant.

Justificar davant del SOC l'activitat desenvolupada.

Altres activitats relacionades.

*Requisits d'accés específics:*

Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau, llicenciatura o diplomatura en Economia, Administració i Direcció d'empreses, Ciències Empresarials,



Turisme, Publicitat i Relacions Públiques i Màrqueting, Periodisme, Comunicació Audiovisual.

En el cas de disposar d'una altra titulació caldrà acreditar una experiència mínima de 12 mesos en tasques similars al present lloc de treball durant els últims 5 anys.

[b]. Tècnic/a de suport a les empreses agroalimentàries.

Dedicació: 100% jornada laboral.

Caràcter: Temporal.

Tipus de contracte: Per obra o servei determinat.

Durada: 12 mesos. Període vinculat a la la Resolució.

Període de prova: 2 mesos

Categoria: Tècnic/a.

Grup de classificació: A2.

Retribució bruta: 25.800,00€

Sistema selectiu: Concurs.

*Funcions i tasques:*

Elaborar i desenvolupar un Pla de dinamització de les empreses agroalimentàries i del producte local i de proximitat.

- Analitzar altres plans similars.
- Visitar o organitzar reunions online per conèixer dos experiències d'èxit en el desenvolupament de plans.
- Detectar les necessitats de les empreses mitjançant prospecció i la realització d'enquestes online i seguiment telefònic.
- Analitzar les necessitats detectades.
- Aglutinar i dinamitzar els petits productors agroalimentaris.
- Analitzar la factibilitat de la creació d'un segell de producte local i de comerç de la Terra Alta.
- Crear BBDD de les empreses que ofereixen producte local i dels comerços.
- Participar a les reunions de les taules sectorials per proposar actuacions.
- Redactar un Pla de dinamització de les empreses agroalimentàries, comerç i producte local i de proximitat.

Crear i desenvolupar un pla de comunicació i difusió per a la promoció i comercialització del producte agroalimentari local i de proximitat.

- Creació de continguts, relats i elaboració de notes de premsa, en base a la informació recollida.
- Fer un dossier d'imatges i editar vídeos.
- Coordinar la seva incorporació amb l'empresa que disseny la pàgina web turística. Fer un portal exclusiu del producte local amb informació directe dels venedors per a què els clients ho trobin amb facilitat i comprin.
- Treballar per a la integració dels productes agraris i turístics.
- Sensibilitzar a la restauració de la posada en valor del producte agroalimentari de proximitat Promocionar i sensibilitzar a l'entorn i a la ciutadania de la importància de consumir producte agroalimentari local.
- Potenciar el petit comerç i de la compra de proximitat.



- Coordinar-se amb el personal tècnic encarregat de la participació a fires per promocionar el producte local.

Coordinació amb el servei de comunicació i altres àrees del Consell Comarcal.

Coordinació amb les empreses del territori implicades.

Justificar davant del SOC l'activitat desenvolupada.

Altres activitats relacionades.

#### *Requisits d'accés específics:*

Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau, llicenciatura o diplomatura en Economia, Administració i Direcció d'empreses, Ciències Empresarials, Turisme, Publicitat i Relacions Públiques i Màrqueting, Periodisme, Comunicació Audiovisual. Biologia, Ciències Ambientals, Enginyeria Agrària i Alimentària, Gestió d'empreses en comercialització i distribució, Màrqueting i investigació de mercats.

En el cas de disposar d'una altra titulació caldrà acreditar una experiència mínima de 12 mesos en tasques similars al present lloc de treball durant els últims 5 anys.

### **3. Condicions d'admissió d'aspirants**

Per ser admès i prendre part del procés de selecció els aspirants han de reunir, a la data d'acabament de presentació, els següents requisits:

- La persona ha d'estar inscrita en situació d'atur o com a demanant de millora d'ocupació.
- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir nacionalitat dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb el que estableixen a la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i a la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat màxima establerta per a l'ingrés d'un cos o escala.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic.
- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions corresponents.
- No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- Estar en possessió de la titulació esmentada en els requisits d'accés específics.



- Disposar del nivell C de català o equivalent. En cas de no tenir-lo en possessió, es realitzarà una prova equivalent.
- Disposar del nivell mitjà d'ACTIC o equivalent. En cas de no tenir-lo, es realitzarà una prova informàtica.
- Disposar del permís de conduir B1, vehicle propi i disponibilitat per a desplaçar-se pels diferents municipis de la comarca.

#### **4. Sol·licitud de participació**

##### *Presentació de sol·licituds*

La sol·licitud de participació en el procés de selecció, que anirà dirigida al Consell Comarcal de la Terra Alta, es podrà presentar en suport paper en les Oficines del Consell Comarcal de la Terra Alta, o electrònicament per instància genèrica a la seu electrònica de la Corporació, o bé es podrà trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas i per poder participar, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen amb tots els requisits de la convocatòria.

Registres d'Informació i Presentació d'Instàncies Oficines del Consell Comarcal de la Terra Alta:

- Horari general: de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h.
- Adreça: C/ Povet de la Plana, 4. Gadesa
- Telèfon 977420018 per a informació.

##### *Termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu*

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al tauler electrònic del Consell Comarcal de la Terra Alta.

#### **5. Informació del procés de selecció**

Tota la informació relativa al procés de selecció es publicarà en el Tauler d'edictes de la seu electrònica <https://seu-e.cat/web/ccterraalta> del Consell Comarcal.

#### **6. Documentació a aportar junt amb la sol·licitud**

Els aspirants que desitgin prendre part del procés de selecció hauran de presentar la següent documentació:

- Model de sol·licitud que s'adjunta com annex I a aquestes bases.
- DNI o passaport, o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum Vitae.
- Titulació exigida.



- Altres titulacions o certificats formatius emesos per l'entitat organitzadora la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores.
- Informe de la vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i també qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat i de l'altra, la categoria professional i/o funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de català.
- Documentació acreditativa de la titulació ACTIC nivell mitjà o equivalent.
- Permís de conduir B.
- DARDO.
- Altra documentació que creguin oportuna relacionada amb el lloc de treball.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## **7. Comissió qualificadora**

La Comissió de selecció de la convocatòria estarà formada per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/ària. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal de la Comissió de selecció serà oportunament publicada al tauler d'edictes de la seu electrònica amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

Les persones que formin la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Presidència quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

La Comissió de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

## **8. Desenvolupament del procés de selecció**

Presentació de la documentació: 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació en el Tauler d'edictes de la seu electrònica <https://seu-e.cat/web/ccterraalta>

Primera prova. Coneixements de la llengua catalana (només en el cas de no haver acreditat prèviament el nivell C):





Dia i hora: es publicarà al Tauler d'edictes de la seu electrònica del Consell Comarcal.

Lloc: seu Consell Comarcal de la Terra Alta (C/Povet de la Plana, 4 - Gandesa)

Durada prova: 1:30 h.

Un cop finalitzada la prova es procedirà a valorar-la i s'informarà als aspirants si són aptes o no aptes. Cal obtenir la qualificació d'APTE/A per participar en el procés de selecció.

#### Segona prova. Prova escrita

Dia i hora: es publicarà al Tauler d'edictes de la seu electrònica del Consell Comarcal.

Lloc: seu Consell Comarcal de la Terra Alta (C/Povet de la Plana, 4 - Gandesa)

Durada prova: 1 h.

Aquesta prova és obligatòria i té caràcter eliminatori, que consistirà en la realització d'una prova per poder valorar els coneixements de les persones candidates, la qual consistirà en desenvolupar diverses preguntes teòriques relacionades amb el lloc de treball.

Puntuació prova: entre 0 i 10 punts.

Puntuació mínima per a superar-la: 5 punts.

#### Tercera prova. Valoració de les competències professionals. Entrevista personal

Data: es publicarà al Tauler d'edictes de la seu electrònica del Consell Comarcal.

Lloc: seu Consell Comarcal de la Terra Alta (C/Povet de la Plana, 4 - Gandesa)

Estimació durada entrevista: 20 min.

Aquesta prova és obligatòria i té caràcter eliminatori.

Puntuació prova: entre 0 i 10 punts.

Puntuació mínima per a superar-la: 5 punts.

#### Valoració de mèrits (màx. 10 punts)

- Adequació de la formació acadèmica o complementària i perfeccionament professional (màx. 5 punts)
  - Titulació requerida: 3 punts. Màxim 3 punts.
  - Altra titulació similar més acreditació 12 mesos experiència en feines similars: Màx. 2.5 punts.
  - Màster relacionat amb les tasques a realitzar: 1 punt. Màx. 1 punt.
  - Postgrau relacionat amb les tasques a realitzar: 0.5 punts. Màx. 0.5 punts.
  - Per assistència i aprofitament de cursos de mínim 20 hores relacionats amb les tasques a desenvolupar: 0,1 punts per curs. Màx 1 punt.
  - Acreditació titulació ACTIC; nivell bàsic (0,1 punts), nivell mig (0,2 punts) i nivell avançat (0,3 punts)
- Experiència professional: (màx. 5 punts)

La documentació presentada cal que sigui suficientment detallada i autenticada perquè sigui valorada de forma suficient i adequada. En cas d'acreditació del treball realitzat és necessària la presentació còpia de cadascun dels contractes de treball realitzats o certificat/informe de l'empresa i/o entitat on s'especifiquin les tasques realitzades juntament amb el certificat de vida laboral.

  - Dins del sector privat: 0.1 punts per mes de treball sencer a jornada completa degudament acreditat, realitzant tasques relacionades amb al lloc de treball. (Màx.2,5 punts)
  - Dins del sector públic: 0.1 punts per mes de treball sencer a jornada completa degudament acreditat. (Màx. 2,5 punts)





S'informarà del resultat del procés de selecció al Tauler d'edictes de la seu electrònica del Consell Comarcal

## 9. Tractament de les dades de caràcter personal

Qui és el Responsable? Consell Comarcal de la Terra Alta.

- Adreça: Povet de la Plana, 4, Gandesa.

- Telèfon: 977420018.

- Adreça electrònica: consellcomarcal@terra-alta.cat

- Amb quina finalitat recollim les teves dades? Aquest Consell Comarcal tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

- Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? El compliment de tasques en interès públic, i/o l'exercici de poders públics, i/o el consentiment de l'interessat, i/o el compliment d'una obligació legal.

La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.

Aquest Consell Comarcal podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD

- La legitimació és el consentiment de la persona interessada? Si la base de legitimació és el consentiment la persona interessada té dret a retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment.

- A quins destinataris es comunicaran les vostres dades? No se cediran dades a tercers, tret que sigui obligació legal

- Transferències internacionals: No es preveuen

- Quins són els vostres drets? Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Consell Comarcal de la Terra Alta està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que el Consell Comarcal tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder del Consell Comarcal o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics pel Consell Comarcal. El Consell Comarcal deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.



- Com podeu exercir els drets? Mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal de la Terra Alta, Povet de la Plana 4, 977420018, consellcomarcal@terra-alta.cat.
- Mitjançant el formulari electrònic disponible als tràmits en línia de la seu electrònica
- Termini de conservació de les dades. De conformitat amb la normativa d'arxius i gestió documental
- Obligatorietat. Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
- Quines vies de reclamació hi ha? Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades.

[https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu\\_electronica/tramits/reclamacio](https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio)

## **10. Recursos**

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb la resolució de 24 de juliol de 2020 de la Junta de Govern, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Junta de Govern en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.



**ANNEX I: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL TÈCNIC, UNA DE SUPORT AL TURISME I L'ALTRA DE SUPORT A LES EMPRESES AGROALIMENTÀRIES, EN EL MARC DEL PLA DE REACTIVACIÓ SOCIOECONÒMICA COVID-19 DE LA TERRA ALTA.**

NOM I COGNOMS	
DNI	
ADREÇA	
POBLACIÓ	
TELÈFONS	
CORREU ELECTRÒNIC	

Lloc de treball al qual vull participar en la selecció (marqueu el lloc pel qual esteu interessats – podeu optar per qualsevol lloc que compliu els requisits)

- Tècnic/a de suport al turisme.
- Tècnic/a de suport a les empreses agroalimentàries.

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- DNI o passaport, o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum Vitae.
- Titulació exigida.
- Altres titulacions o certificats formatius emesos per l'entitat organitzadora la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores.
- Informe de la vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i també qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat i de l'altra, la categoria professional i/o funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió, si s'escau, del nivell C1 de català.
- Documentació acreditativa de la titulació ACTIC.
- Permís de conduir B.
- DARDO.
- Altra documentació que creguin oportuna relacionada amb el lloc de treball.

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

(Signatura)