



CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA

ANUNCI sobre la creació de la borsa de treball de la categoria de tècnic/a mitjà/ana en informàtica del Consell Comarcal de la Terra Alta.

La Junta de govern del Consell Comarcal de la Terra Alta va aprovar per resolució de 24 de juliol de 2020 les bases específiques que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la creació de la següent borsa de treball, a executar amb caràcter urgent:

- Borsa de treball de la categoria de tècnic/a mitjà/na en informàtica del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria poden presentar la sol·licitud en suport paper en les Oficines del Consell Comarcal de la Terra Alta, electrònicament per [instància genèrica a la seu electrònica de la Corporació](#) o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per presentar la sol·licitud, les persones interessades disposaran del termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el què estableix la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'edictes electrònic de la Corporació. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Gandesa, a data de la signatura

Neus Sanromà i Samper

Presidenta



CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA EN INFORMÀTICA DEL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA

1. Identificació de la convocatòria

Bases que han de regir la convocatòria per la creació de la Borsa de treball del Consell Comarcal de la Terra Alta la categoria de Tècnic/a Mitjà/na d'Informàtica.

Les característiques de la convocatòria són les següents: Categoria: Tècnic/a Mitjà/na d'Informàtica

Grup de titulació: A2 Nivell de destinació: 20

Tipus de contractació: Laboral

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa EL Consell Comarcal de la Terra Alta en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals de la Corporació.

Mitjançant aquesta convocatòria es crearà la borsa de treball actual amb les persones aspirants amb millor puntuació total en el conjunt de les proves que componen el procés de selecció classificades en ordre de major a menor puntuació tal i com s'assenyala en la base 10.1 a) d'aquesta convocatòria.

2. Descripció funcional

2.1. Missió

Realitzar funcions de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, integrades dins de processos definits i actuant en un pla operatiu que sigui competència de l'òrgan on presten el seus serveis.

2.2. Funcions bàsiques

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Administrar els servidors de la Corporació: VMWare, Linux+Samba+Active Directory, Web Apache.
- Administrar la xarxa LAN
- Administrar els tallafocs
- Programar en PHP, preferiblement amb framework Laravel
- Gestió de continguts web amb Wordpress
- Prestar serveis directes a ciutadans, empreses i usuaris de la Corporació i dels Ajuntaments de la comarca determinant mesures i mobilitzant els recursos disponibles.
- Executar treballs tècnics de la seva especialitat, sobre les matèries que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.

Aquest tipus de tècnic/a actua en un pla operatiu, interpretant els procediments de cara a resoldre els problemes dins de normes o marcs establerts.

Requereixen d'un coneixement ampli i especialitzat de mètodes, tècniques i processos.

Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessaris per interactuar amb la ciutadania o amb el personal de les Administracions Públiques de la comarca influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.



3. Requisits de participació

3.1. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.2. Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria Tècnica o Grau en Informàtica o del títol universitari d'Enginyeria Tècnica o Grau en Telecomunicacions. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, dins el termini de presentació de sol·licituds de participació, de la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel "Ministerio de Educación, Cultura y Deporte".

3.3. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. D'acord amb allò, establert a l'article 57.4 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i, per tractar-se d'una relació de caràcter laboral i no funcional, es podran presentar a aquesta convocatòria els estrangers amb residència legal a Espanya.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 3 del reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, pels Estats membres de la UE i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/va cònjuge.

3.4. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb al Consell Comarcal.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de participació en el procés de selecció, que anirà dirigida al Consell Comarcal de la Terra Alta, es podrà presentar en suport paper en les Oficines del Consell Comarcal de la Terra Alta (veure Annex núm. 1), electrònicament per [instància genèrica a la seu electrònica de la Corporació](#), o bé es podrà trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas i per poder participar, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen amb tots els requisits de la convocatòria.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu



Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al tauler electrònic del Consell Comarcal de la Terra Alta.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud

Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen al punt 3 i adjuntar el currículum vitae.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de selecció pugui requerir-los acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Les dades corresponents al domicili, telèfon mòbil i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal de la Terra Alta de qualsevol canvi de les mateixes.

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 5 del procés de selecció.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar a la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada, indicant, si s'escau, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atenir-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999 de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional i presentar el corresponent dictamen dels equips de valoració multi professionals a que es refereix l'article 4.3 del mateix Decret.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, les persones candidates amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de la documentació referida a aquest apartat per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme mitjançant una de les opcions següents:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de presentar la sol·licitud a les Oficines del Consell Comarcal de la Terra Alta (o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Fins a 5 dies hàbils després de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.
- Enviant la documentació per correu electrònic a l'adreça consellcomarcal@terra-alta.cat, indicant en l'assumpte "Creació Borsa de TM en Informàtica 2020 Adaptacions o adequacions ". Aquesta adreça de correu només restarà habilitada per rebre exclusivament la documentació del procés que s'indica a aquestes bases.
- Presentant la documentació a les Oficines del Consell Comarcal de la Terra Alta, electrònicament per [instància genèrica a la seu electrònica de la Corporació](#) o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

- Qui és el Responsable? Consell Comarcal de la Terra Alta.
- Adreça: Povet de la Plana, 4, Gandesa.



- Telèfon: 977420018.
- Adreça electrònica: consellcomarcal@terra-alta.cat
- Amb quina finalitat recollim les teves dades? Aquest Consell Comarcal tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil
- Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? El compliment de tasques en interès públic, i/o l'exercici de poders públics, i/o el consentiment de l'interessat, i/o el compliment d'una obligació legal.

La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.

Aquest Consell Comarcal podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD

- La legitimació és el consentiment de la persona interessada? Si la base de legitimació és el consentiment la persona interessada té dret a retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment.
- A quins destinataris es comunicaran les vostres dades? No se cediran dades a tercers, tret que sigui obligació legal
- Transferències internacionals: No es preveuen
- Quins són els vostres drets? Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Consell Comarcal de la Terra Alta està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que el Consell Comarcal tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder del Consell Comarcal o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics pel Consell Comarcal. El Consell Comarcal deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.

- Com podeu exercir els drets? Mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal de la Terra Alta, Povet de la Plana 4, 977420018, consellcomarcal@terra-alta.cat.
- Mitjançant el formulari electrònic disponible als tràmits en línia de la seu electrònica
- Termini de conservació de les dades. De conformitat amb la normativa d'arxius i gestió documental
- Obligatorietat. Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
- Quines vies de reclamació hi ha? Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio

5. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 9.2.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de



llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds annexant-la a la sol·licitud.
- Fins a 7 dies naturals previs a la data de realització de la prova, enviant-la per correu electrònic a l'adreça consellcomarcal@terra-alta.cat, indicant en l'assumpte "Català Borsa de TM en Informàtica 2020".
- Fins a 7 dies naturals previs a la data de realització de la prova, presentant-la en a les Oficines) del Consell Comarcal de la Terra.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la documentació fefaent.

6. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 9.3. per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la comissió de selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc comú europeu de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:
- Durant el termini de presentació de sol·licituds annexant-la a la sol·licitud.
- Fins a 7 dies naturals previs a la data de realització de la prova, enviant-la per correu electrònic a l'adreça consellcomarcal@terra-alta.cat, indicant en l'assumpte "Castellà Borsa de TM en Informàtica 2020".
- Fins a 7 dies naturals previs a la data de realització de la prova, presentant-la en a les Oficines del Consell Comarcal de la Terra.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la documentació fefaent.

7. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal de la Terra Alta farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses al [tauler d'edictes electrònic de la Corporació](#).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, podrà presentar instància en suport paper a les Oficines del Consell Comarcal de la Terra Alta, electrònicament per [instància genèrica a la seu electrònica de la Corporació](#) o bé trametre-la per qualsevol



dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al [tauler d'edictes electrònic de la Corporació](#).

8. Característiques del procés selectiu

8.1. El procés constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per tres proves de caràcter obligatori i eliminatori assenyalades als punts 9.1, 9.2 i 9.3 d'aquesta convocatòria (coneixements de llengua catalana, test i exercici pràctic i valoracions de les competències professionals, respectivament).

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat (lletra J)

En aquelles proves que ho requereixen, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

8.2. En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Tarragona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que la Comissió de Selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de Selecció mitjançant correu electrònic, a l'adreça consellcomarcal@terra-alta.cat, tot indicant en l'Assumpte "Ampliació Borsa TMI IMI -2018. Aspirant en previsió de part ". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.3. Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica consellcomarcal@terra-alta.cat tot indicant en l'assumpte: "Creació Borsa TM en Informàtica - 2020. Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

9. Fase selectiva

9.1. Primera prova. Coneixements de la llengua catalana (obligatòria i eliminatòria).

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcta, aconseguir alguna de les condicions establertes en el punt 5 d'aquesta convocatòria .

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

9.2. Segona prova. Test i exercici pràctic (obligatori i eliminatori)

Consistirà en l'administració d'un test i una exercici pràctic adreçats a valorar les capacitats professionals de



les persones aspirants. Tant el test com l'exercici pràctic realitzats seran valorats entre 0 i 10 punts. En aquest sentit la persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 5 punts en el test i igual o superior a 5 en l'exercici pràctic.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.

9.3. Tercera prova. Valoració de les competències professionals (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les dos proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció de la qualificació obtinguda a la primera prova.

La prova consistirà en l'avaluació, mitjançant la realització d'una entrevista individualitzada, de les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, que són les que tot seguit es detallen.

- Compromís professional.
- Treball en equip.
- Orientació al servei públic.
- Pensament analític.
- Recerca d'informació i actualització de coneixements.
- Flexibilitat i obertura al canvi.
- Rigor i organització.
- Comunicació i influència.

Aquesta prova és obligatòria, té caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

10. Resultat del procés de la Borsa de Treball.

10.1. El personal resultant d'aquest procés de selecció, s'incorporarà a la borsa per ordre de puntuació.

El Consell Comarcal publicarà la llista final de totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, en ordre de major a menor puntuació constituïran la borsa de treball convocada.

L'ordre de classificació que tindran a la borsa les persones aspirants empatades en la nota final s'establirà atenent a la puntuació obtinguda en la 3a. prova del procés (valoració de les competències professionals). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la 1a. prova (tests aptitudinals). Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

10.2. Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser contractades, la totalitat dels requisits assenyalats a la base 3 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10.3. En cas d'exhaurir-se la borsa constituïda en aquest procés, i mentre no es procedeixi a la constitució d'una ampliació de borsa fruit d'un nou procés selectiu d'oposició o bé derivat d'una nova borsa de treball, el Consell Comarcal de la Terra Alta podrà adreçar-se excepcionalment per formar part de la borsa, per rigorós ordre de puntuació, a aquelles persones aspirants que tot i haver superat la 3a. prova d'aquest procés (valoració de les competències professionals), no hagin finalment format part de la mateixa per aplicació dels criteris de resultat del procés establerts en la base 10 de la convocatòria.

11. Resultat del procés de la Borsa de Treball.



11.1. La Comissió de selecció de la convocatòria estarà formada per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/ària. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

11.2. La composició nominal de la Comissió de selecció serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

11.3. Les persones que formin la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Presidència quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

11.2. La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

11.3. La Comissió de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

12. **Recursos**

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb la resolució de 24 de juliol de 2020 de la Junta de Govern, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Junta de Govern en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

ANNEX 1

Registres d'Informació i Presentació d'Instàncies Oficines del Consell Comarcal de la Terra Alta:

- Horari general: de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h.
- Adreça: C/ Povet de la Plana, 4. Gandesa
- Telèfon 977420018 per a informació.